

<p>ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МБОУ «Стародрожжановский многопрофильный лицей» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан Протокол № <u>12</u> от « <u>03</u> » <u>августа</u> 201<u>8</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Стародрожжановский многопрофильный лицей» ДМР РТ _____ Н.Н.Маркова Введено в действие приказом № <u>68</u> от « <u>03</u> » <u>августа</u> 201<u>8</u> г.</p>
--	---



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете образования в
МБОУ «Стародрожжановский многопрофильный лицей»
Дрожжановского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения МБОУ «Стародрожжановский многопрофильный лицей» Дрожжановского муниципального района РТ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, библиотекарь. Каждый педагог, работающий в данном Лицее, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года №273, других нормативных правовых актов об образовании, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся; обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов; рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;

осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

обсуждает и утверждает планы работы общеобразовательного учреждения;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося;

принимает Устав Лицея, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные акты Лицея;

рассматривает ходатайства директора Лицея о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;

вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

-принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс и о завершении программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе с опережением при подтверждении успешного усвоения программы предыдущего года обучения (досрочный перевод), условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иной форме; принимает решение о

допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем (полном) общем образовании или справки установленного образца о незавершенном среднем (полном) общем образовании по завершении государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов;

- принимает решение об исключении обучающегося из лица в случаях, предусмотренных законом и Уставом лица;
- принимает решение о представлении к награждению медалью «За особые успехи в учении», о награждении похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- рассматривает и принимает локальные акты лица в вопросах своей компетенции, предоставляет их на утверждение директору лица;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом лица и Положением о педагогическом совете.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы лица.

4.2. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы лица.

4.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор лица и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на

последующих его заседаниях.

4.5. Директор лицея в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета лицея входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ «Стародрожжановский многопрофильный лицей» и вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «Стародрожжановский многопрофильный лицей» и иными локальными нормативными актами.

6.5. Настоящее Положение размещается на сайте МБОУ «Стародрожжановский многопрофильный лицей».

В данном документе проинформировано

4 (четыре) листов

Директор филиала /Маркова Н.Н.

